

การทำโครงการทุนสนับสนุนระดับโลก

How to do Global Grant Project



ขั้นตอนการทำโครงการทุนสนับสนุนระดับโลก

- ขั้นตอนเตรียมการเริ่มต้นโครงการ
- ขั้นตอนการจัดทำใบสมัครโครงการ
- ขั้นตอนการดำเนินโครงการ
- ขั้นตอนการรายงานปิดโครงการ



ขั้นตอนการเตรียมการเริ่มต้นโครงการ

- ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสร / ประชุมสโมสรประจำสัปดาห์

สำรวจตนเอง : ด้านเงินทุน / ด้านบุคลากร / ด้านความพร้อมของสโมสร

สำรวจชุมชน : ความต้องการของชุมชน / ความพร้อมของชุมชน *** (มูลนิธิโรตารีเน้นมาก...)

หาข้อสรุปก่อนตัดสินใจเริ่มโครงการ....

ทำอะไร : พิจารณาจากจุดเน้น 6 ด้านของมูลนิธิโรตารีสากล

ทำเท่าไร : พิจารณาจากเงิน DDF ของเราและของคู่โครงการจากต่างประเทศที่ต้องใช้

ทำที่ไหน : พิจารณาสถานที่ดำเนินโครงการ

ทำอย่างไร : พิจารณาลักษณะและวิธีดำเนินโครงการ

ทำเมื่อไหร่ : พิจารณาระยะเวลาดำเนินโครงการ



ขั้นตอนการเตรียมการเริ่มต้นโครงการ (ต่อ)

- ติดต่อสโมสรร่วมโครงการในต่างประเทศ (คู่มิตรหรือคู่แม่ทซ์)
- จำนวนเงินที่สนับสนุนโครงการ **DDF / Cash** ของทั้งสองฝ่าย
- ออกแบบโครงการ (จัดซื้ออุปกรณ์/การวางแผนการจัดฝึกอบรม)
- ติดต่อผู้ขายสินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ (มีผู้เสนอราคาประกวดราคาหรือเปรียบเทียบราคาอย่างน้อย **3** ราย / การบริการหลังการขาย ฯลฯ)



ขั้นตอนการจัดทำใบสมัครโครงการ

- มีบุคลากรที่มีความพร้อมด้าน ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ ความรับผิดชอบต่อเนื่อง
- เริ่มกรอกใบสมัครใน **My Rotary**
- เอกสารประกอบใบสมัคร
 - ใบเสนอราคาวัสดุอุปกรณ์ (อาจแนบรูปถ่ายอุปกรณ์)
 - เอกสารบันทึกความร่วมมือ(**MOU 3** ฝ่าย)
 - เอกสารการประเมินชุมชน (**community assessment**)
 - เอกสารแผนการฝึกอบรม (**global grant training plan**)
 - รูปถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ (**3-5** รูป)

เอกสารใบสมัครโครงการควรกรอกให้ครบทุกส่วน ควรอธิบายให้เข้าใจและตรงประเด็น

ขั้นตอนการจัดทำใบสมัครโครงการ (ต่อ)

- เมื่อกรอกใบสมัครครบถ้วน ตรวจใบสมัครซ้ำแล้วซ้ำอีกจนแน่ใจ
- เมื่อมั่นใจว่าทุกอย่างครบถ้วน ก็เข้าสู่ขั้นตอน **Review and Lock** เพื่อ **lock** ใบสมัคร
- ติดต่อคู่มือโครงการในต่างประเทศว่าใบสมัครพร้อมแล้ว เพื่อให้เขาทราบและพร้อมที่จะรับรองและอนุมัติใบสมัครนี้ (นายกสโมสร ผู้ว่าการภาค ประธานมูลนิธิภาคฯ)
- ติดต่อประธานมูลนิธิภาค **3330** และผู้ว่าการภาค **3330** เพื่อแจ้งให้ทราบถึงการดำเนินการนี้และการอนุมัติเงิน **DDF (Authorization)** ของภาคที่เป็นโควตาของสโมสร (นายกสโมสรทั้งสองต้องลงนามเพื่อรับรองและร่วมรับผิดชอบ) **Legal agreement**
- เมื่อทุกอย่างเสร็จเรียบร้อยใบสมัครก็จะเข้าสู่ขั้นตอน **Submitted**
- รอการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิโรตารี โรตารีสากล เพื่อติดต่อสอบถามเพิ่มเติม(ถ้ามี)
- ตอบคำถามจนเป็นที่เข้าใจ พอใจ โครงการก็จะได้รับการอนุมัติในขั้นตอนนี้
- เมื่อโครงการอนุมัติแล้ว จะมีอีเมลล์จากเจ้าหน้าที่อีกคนติดต่อมาเกี่ยวกับการเตรียมการส่งเงินโครงการให้

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

- ตั้งคณะกรรมการดูแลด้านการเงิน คณะกรรมการดำเนินโครงการ ให้ปฏิบัติตามแผนงานอย่างเคร่งครัด
- แจ้งข้อมูลข่าวสารให้สโมสรคู่โครงการในต่างประเทศทราบอย่างสม่ำเสมอ
- วางแผนกำหนดวันส่งมอบโครงการ แจ้งสโมสรคู่โครงการเพื่อให้เตรียมเดินทางมาร่วมส่งมอบโครงการ



ขั้นตอนการรายงานปิดโครงการ

- หลังดำเนินโครงการแล้ว ต้องเตรียมเขียนรายงานปิดโครงการ ใน **My Rotary**
- ใบสมัครที่ได้เขียนแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินอย่างไรก็ให้สรุปไปตามนั้น
- เตรียมใบเสร็จรับเงิน รูปถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการแนบส่งในรายงาน
- เมื่อเอกสารรายงานพร้อม (ตรวจซ้ำแล้วซ้ำอีก) ก็ **submitted** รายงานไป
- นายกสโมสรทั้งสองสโมสรต้องคลิก **Authorization** ด้วย
- เจ้าหน้าที่มูลนิธิโรตารี โรตารีสากลอาจมีคำถามเพิ่มเติมกลับมาอีกก็ให้ตอบไปให้ครบประเด็น
- หลังจากนั้นก็จะมีความหมายแจ้งมาว่าโครงการนี้ปิดได้สมบูรณ์แล้ว



ขอบพระคุณและขอให้โชคดีครับ

